



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta mayo 15 de 2026

Señor(a)

Sergio Alfonso Ramírez Figueroa

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9220542 de 2026.**

Coordinador Grupo de Gestión de Talento Humano

Dirección Regional

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9220542 de 2026.

Richard Andres Florez Quintero identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.093.757.659, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 15 de abril al 15 de mayo de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los dos contratos la suma de VEINTICINCO MILLONES PESOS M/CTE. (\$ 25.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (once) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 2.500.000) cada uno

Plazo: 30 de noviembre del 2026

Objeto: Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios, en disciplinas deportivas y artísticas, en el marco de los programas de bienestar institucional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dirigir, coordinar y acompañar al Grupo Musical Sepia de los funcionarios y trabajadores oficiales en todas las actividades que el grupo organice y en las que participe, en los horarios que se coordinen con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, con una intensidad horaria de ocho (8) horas semanales.	Se realizó la dirección, coordinación y acompañamiento del Grupo Musical Sepia, conformado por funcionarios y trabajadores oficiales, conforme a los horarios previamente concertados. Durante el periodo correspondiente, se desarrollaron treinta y dos (32) horas entre ensayos y clases musicales.	Se adjunta copia en formato PDF de las planillas de asistencia, ver en archivo "EVIDENCIA 1", que reposa en la carpeta "EVIDENCIAS"
2	Realizar el montaje de repertorio nacional e internacional que se requiera según el contexto del acto a presentar por el Grupo Musical Sepia de los funcionarios y trabajadores oficiales.	Se organizó y estableció el nuevo repertorio musical que será trabajado adicionalmente para las presentaciones programadas durante el presente año, incluyendo el "Mix Selena Quintanilla".	Se adjunta en formato PDF el cifrado del mix Selena Quintanilla como repertorio, ver en archivo "EVIDENCIA 2" que reposa en la carpeta "EVIDENCIAS"
3	Implementar talleres de formación que permita el desarrollo técnico musical de los miembros del Grupo Musical Sepia de los funcionarios y trabajadores oficiales, en los horarios que se coordinen con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	Se Realizaron clases de nivel inicial, abordando temas como la conformación de las escalas mayores llevándolos a practica con Ejercicios en instrumentos como piano, guitarra, congas, timbal y voz	Se adjunta foto en formato PDF de la sesión en clases donde se evidencia los temas abordados ver en archivo "EVIDENCIA 3" que reposa en la carpeta "EVIDENCIAS"
4	Establecer rutinas de ensayo según el requerimiento del acto a presentar por el Grupo Musical Sepia de los funcionarios y trabajadores oficiales.	Se establecieron rutinas de ensayo con el Grupo Sepia, y se suministró a cada integrante apoyo como audios, cifrados y videos tutoriales, con el fin de fortalecer el avance y aprendizaje en cada instrumento.	Se adjunta foto de pantallazo de WhatsApp en formato PDF ver en archivo "EVIDENCIA 4" que reposa en la carpeta "EVIDENCIAS"
5	El contratista se compromete a registrar y entregar puntualmente las planillas de asistencia de todos los participantes en las sesiones de entrenamiento. Las planillas deben	Se realizo entrega semanal de las asistencias de cada sesión, enviándolas al grupo de WhatsApp.	Se adjunta copia en formato PDF de las planillas de asistencia, ver en archivo



	ser entregadas al [responsable designado] cada semana específicamente el viernes. La información de las planillas será tratada conforme a las políticas de privacidad de la organización y solo será compartida con terceros cuando la ley lo exija. Además, el entrenador deberá informar cualquier cambio en los participantes o detalles relevantes para el registro con antelación.		“EVIDENCIA 1”, que reposa en la carpeta “EVIDENCIAS”
--	---	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, Se adjunta los certificados de afiliación de seguridad social.

Cordialmente,

Richard Andrés Flórez Q.
1.093.757.659

Richard Andrés Flórez Quintero

Contratista

C.C. No. 1093757659

Sergio Alfonso Ramírez Figueroa

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9220542 de 2026.**

Coordinador Grupo de Gestión de Talento Humano

Dirección Regional

Cúcuta



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.